




Unione Europea



Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “BORSELLINO-AJELLO”  
MAZARA DEL VALLO

via S. Caterina n. 3 - 91026 Mazara del Vallo - Tel. 0923907577 - Fax 0923948777 - c.f. 91036650819  
<http://www.icborsellinoajellomazara.gov.it>  [tpic844003@pec.istruzione.it](mailto:tpic844003@pec.istruzione.it) [tpic844003@istruzione.it](mailto:tpic844003@istruzione.it)

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS- CoV-2

## **Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione**

Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme in vigore alla data di elaborazione dello stesso ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## **Art. 2 - Soggetti responsabili ed informazione**

1. Il Dirigente scolastico pubblica sul sito web della scuola il presente Regolamento e ne dà informazione a tutti i membri della comunità scolastica nonché a chiunque entri all'interno degli ambienti dei singoli plessi dell'istituto, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate..

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici ed amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;

- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro degli accessi e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

### **Art. 3 - Premesse**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o disinfezione e/o disinfestazione ovvero mediante il controllo ed il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che, nel raggio di circa 1 metro, possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e che vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad

esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato, possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5 °C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- Tramite un qualsiasi contatto fisico diretto con un caso COVID-19, compresa la stretta di mano;
  - Tramite un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
  - Tramite un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti;
  - Restando nello stesso ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala professori) a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
  - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, ecc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l’isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

#### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi,

la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

#### **Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5 °C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di alunni e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola [tpic844003@istruzione.it](mailto:tpic844003@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso l'ingresso di ciascuna sede dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori (o loro delegati) degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (cognome, nome, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo

precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5 °C;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio:

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, ecc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie**

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, l'Istituto fa appello, nell'esercizio della propria autonomia, al senso di responsabilità di ciascuno studente e delle rispettive famiglie.

2. Gli alunni devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.

3. Le famiglie degli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Nel caso in cui gli alunni avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.



5. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

**Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche**

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica dove i banchi vengono disposti adeguatamente distanziati. Ciascuna sede dell'Istituto è organizzata in modo che tutte le classi possono trovare una collocazione coerente con le linee guida ministeriali, pur con opportuni adeguamenti come precisato dal CTS

2. A ciascuna classe sono assegnati dei percorsi di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali transiteranno gli alunni.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei percorsi. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare arbitrariamente al di fuori dell'aula assegnata alla propria classe per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di presidenza o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;

- Esclusivamente durante gli intervalli, ai servizi igienici, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio piano.

Gli intervalli si svolgeranno all'interno dell'aula o del corridoio antistante la classe assegnata. Gli alunni, durante gli intervalli, restano in aula al loro posto per consumare la merenda o per bere., oppure possono sostare nei corridoi sotto la vigilanza degli insegnanti indossando la mascherina, purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico.

5. Si rende necessario registrare gli spostamenti provvisori e/o essenziali di studenti fra le classi e/o di docenti.

### **Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita degli alunni per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito 5 minuti prima dell'inizio dell'anno scolastico e 5 minuti dopo. In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, in particolare i giardini, i cortili e i parcheggi interni, sia negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso, gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i percorsi di ingresso assegnati, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Gli alunni che arrivano a scuola con max 10 minuti di ritardo rispetto all'orario d'ingresso, raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita, non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso e fino alla campana d'uscita, i collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare il servizio di vigilanza secondo

relativo ordine del DSGA . I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

#### **Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

3. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

4. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune; il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori..

5. Durante le attività in aula e in laboratorio, gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra, le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

6. Nel caso in cui un solo alunno alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica, o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta

l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe dell'alunno, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli alunni, gli alunni le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

8. In caso di svolgimento delle attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo in cui permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli alunni incaricati di aprire le finestre e di richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli alunni e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

#### **Art. 10 - Accesso ai servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici, si dispone in una fila ordinata rispettando la distanza fisica, il turno di accesso( numero massimo di persone 2).

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava con acqua e sapone.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema ai collaboratori scolastici, i quali provvederanno tempestivamente ad intervenire.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono; in ogni caso, non è consentita l'uscita dall'aula per l'accesso ai servizi igienici a più di un alunno alla volta. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

#### **Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti**

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti e bevande da parte degli alunni è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante. Una volta prelevati gli alimenti e/o le bevande, gli alunni hanno l'obbligo di non attardarsi ulteriormente in prossimità del distributore.

2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

3. Agli alunni non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

## **Art. 12 - Riunioni ed assemblee**

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in videoconferenza.

## **Art. 13 - Precauzioni igieniche personali**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Gli alunni e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, ecc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

#### **Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola**

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione secondo le indicazioni di cui alla *Circolare n. 5443 del Ministero della salute del 22 febbraio 2020* per la pulizia e la sanificazione in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

3. La pulizia ordinaria delle grandi superfici e degli arredi avverrà secondo la periodicità riportata nel *Calendario delle operazioni di pulizia e disinfezione* all'uopo predisposto, mediante l'utilizzo dei prodotti disinfettanti acquistati dall'Istituto. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, tastiere dei distributori automatici, ecc. sono necessarie la pulizia e la disinfezione frequenti con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Attrezzature quali tastiere, schermi touch, mouse, telefoni, ecc. sono periodicamente disinfettati dallo stesso personale scolastico con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione dai collaboratori scolastici. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine di ogni lezione dall'insegnante stesso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti utilizzando gli appositi contenitori.

#### **Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

**1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.



- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

**2. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e adempimenti consequenziali.

## **Art. 16 - Numero elevato di assenze in una classe**

### **Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di alunni in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## **Art. 17 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili**

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per studenti fragili si intendono gli alunni esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le famiglie informeranno, in forma scritta e documentata, la scuola di eventuali patologie dell'alunno per poter attivare i protocolli di salvaguardia degli stessi. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.

## **Allegati al presente Regolamento**

- Allegato I - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie
- Allegato II - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie dell'infanzia
- Allegato III - Prontuario delle regole anti-COVID per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado
- Allegato IV - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato V - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

## **ALLEGATO I - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie**

- Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori.
- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
- Il materiale didattico di ogni classe (inclusi i giochi della scuola dell'infanzia) non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. I giochi dell'infanzia saranno igienizzati giornalmente, se utilizzati.
- Non è consentito utilizzare giochi portati da casa, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
- Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, anche nelle scuole dell'infanzia, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria

ragionevolezza nelle richieste, e, comunque, a non più di un alunno per volta.

- Gli alunni devono lavarsi e disinfettare bene le mani ogni volta che vanno al bagno. Negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni, è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.
- Durante l'intervallo alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande; potranno recarsi al bagno, in modo scaglionato.

Durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli è scaglionato, in base alla disposizione delle classi.

- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
- I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e le uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.
- I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.
- Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, ecc.).

- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5 °C (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore o, comunque, sintomi riconducibili a COVID-19, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con soggetto positivi al COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.
- I singoli plessi dispongono di termo scanner. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione all'ingresso.
- Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dall'Istituto Superiore di Sanità. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Anche per la scuola dell'infanzia, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevate dai dispenser.
- I genitori dei bambini della scuola dell'infanzia non possono accedere all'interno della scuola nei momenti di ingresso e uscita. I bambini saranno presi in consegna e riaccompagnati da collaboratori scolastici o docenti, all'esterno della scuola o nell'atrio. Per evitare assembramenti all'esterno, è opportuno che si rechi a scuola un solo accompagnatore.
- I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati con le dovute misure di sicurezza.
- Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

## **ALLEGATO II - Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie dell'infanzia**

- L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni dalle ore 11,00 alle ore 13,00.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, salvo casi particolari. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali, i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini possono farne a meno.
- Il materiale didattico di ogni sezione non potrà essere condiviso con altre sezioni.
- In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita diversificati per gruppi di classi, di cui le famiglie saranno messe a conoscenza e che andranno rigorosamente rispettati.
- I bambini usciranno suddivisi in gruppi e gli insegnanti gestiranno la consegna degli alunni alle famiglie seguendo lo stesso percorso previsto per l'entrata a scuola.
- Per le prime settimane l'orario delle attività didattiche sarà ridotto per poi adeguarsi pian piano al calendario scolastico.
- Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia, è consentito l'accesso ai locali della scuola ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona indicata e diversificata per i diversi gruppi/sezione. E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni, alle zone bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità, rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
- All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno per l'ingresso.
- E' consentita la sosta per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre (superiore o uguale a 37.5 °C), tosse e/o raffreddore o, comunque,

sintomi riconducibili a COVID-19, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con soggetto positivi al COVID-19 o con persone in isolamento precauzionale.

- Qualora un bambino si sentisse male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, sarà applicato il protocollo di sicurezza previsto all'art. 16; la famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta.
- E' necessario l'uso di borracce personali, sulle quali deve essere indicato il nome e cognome del bambino, e di tovaglette monouso per la colazione.
- Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali da casa.
- Si prega di ridurre al minimo indispensabile l'ingombro degli effetti personali nello zainetto dei bambini.
- Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà -tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.

I genitori che hanno esigenze lavorative particolari possono rivolgersi agli uffici di segreteria per comunicare le necessità lavorative e richiedere un differente orario in entrata o in uscita tenendo fermo il rispetto delle regole anti-COVID.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.



### **ALLEGATO III - Prontuario delle regole anti-COVID per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado**

- Prima di andare a scuola, controlla sempre la tua temperatura. Se dovesse essere pari o superiore ai 37.5 °C, devi rimanere a casa.
- Prima di andare a scuola, accertati di non avere sintomi quali: brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto o dell'olfatto, difficoltà respiratorie, fiato corto.
- Se stai male, i tuoi genitori devono consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra, la guardia medica o il numero verde regionale 800 45 87 87.
- Non puoi entrare a scuola se negli ultimi 14 giorni hai avuto contatti stretti con persone risultate positive al COVID-19 o se provieni da zone a rischio.
- Quando entri a scuola o esci da scuola, devi indossare la mascherina.
- Osserva la segnaletica affissa alle pareti o posta sul pavimento della scuola.
- Rispetta le entrate e le uscite assegnate alla tua classe.
- In classe rispetta il posto a te assegnato e la distanza di sicurezza di almeno 1 metro dagli altri.
- Quando stai seduto in classe, puoi togliere la mascherina. La devi indossare ogni volta che ti alzi con il permesso del docente per:
  - spostarti all'interno dell'aula;
  - recarti in bagno;
  - recarti presso gli uffici di segreteria;
  - recarti in palestra;
  - recarti nei laboratori.
- Durante gli intervalli di ricreazione, tu e i tuoi compagni dovete rimanere in aula o nello spazio antistante la tua aula indossando la mascherina. Puoi togliere la mascherina solo per consumare la merenda o per bere.
- Non è consentito scambiarsi cibi e bevande.

- Le bottigliette d'acqua o le borracce devono essere identificabili con il nome e cognome.
- Durante la ricreazione puoi recarti presso i distributori automatici di alimenti e bevande sempre con la mascherina, il permesso dell'insegnante e rispettando i segnali di distanziamento posti sul pavimento.
- Non puoi recarti presso i distributori automatici di alimenti e bevande durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali dalla scuola o durante i transiti da un settore all'altro per le attività di laboratorio o in palestra.
- Quando vai in bagno, rispetta in ordine il tuo turno e abbi cura di lasciare tutto pulito e lavati sempre le mani.
- Non puoi portare giochi da casa.
- Se dimentichi parte del materiale scolastico, effetti personali o cibi e bevande, i tuoi genitori non possono accedere a scuola per portarli.
- Copri naso e bocca con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci, altrimenti usa la piega del gomito.
- Se ti senti poco bene, rivolgiti all'insegnante o al personale scolastico e segui le istruzioni date.
- Nel caso in cui sia necessario sostituire la mascherina, questa va smaltita utilizzando gli appositi contenitori posti in diversi punti degli edifici scolastici.

#### **ALLEGATO IV - Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi**

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel documento “Valutazione del rischio di infezione da Coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione”, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Operare una periodica disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro;
- Igienizzare periodicamente le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, ecc.).
- Nel caso in cui sia necessario sostituire la mascherina, questa va smaltita utilizzando gli appositi contenitori posti in diversi punti degli edifici scolastici.

## **ALLEGATO V - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Si rispettino, oltre alle indicazioni contenute nel documento “Valutazione del rischio di infezione da Coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione”, le seguenti istruzioni specifiche:

- Igienizzare periodicamente le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, ecc.).
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine.
- Dopo aver conferito i rifiuti della scuola nei contenitori delle immondizie da posizionare all'esterno per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico avendo cura di usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o di lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e di igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
- A fine turno, il lavoratore proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni.
- I collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel.
- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone per almeno 5 minuti.

- Assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
- Nel caso in cui sia necessario sostituire la mascherina, questa va smaltita utilizzando gli appositi contenitori posti in diversi punti degli edifici scolastici.

## Organigramma

<b>Responsabile di Istituto</b>	Dirigente scolastico	Eleonora Pipitone
<b>RSPP</b>	Dott.	Libero Leone
<b>Referente di Istituto Anticovid</b>	CS	Sinacori Angela
<b>Referente Anticovid Plesso Daniele Ajello Infanzia</b>	Insegnante	Aiello Caterina
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Daniele Ajello Infanzia</b>	Insegnante	Catania Antonella
<b>Referente Anticovid Plesso Daniele Ajello Primaria</b>	Insegnante	Marascia Stefania
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Daniele Ajello Primaria</b>	Insegnante	Bica Vitina
<b>Referente Anticovid Plesso Poggioreale Infanzia</b>	Insegnante	Benigno Giuseppa
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Poggioreale Infanzia</b>	Insegnante	Basilio Giuseppa
<b>Referente Anticovid Plesso Poggioreale Primaria</b>	Insegnante	Mangiaracina Vita
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Poggioreale Primaria</b>	Insegnante	Spagnolo Francesca
<b>Referente Anticovid Plesso Borsellino</b>	Prof.ssa	Caltagirone Paola
<b>Sostituto Referente Anticovid Plesso Borsellino</b>	Prof.ssa	Marino Daniela
<b>Referente Anticovid di Segreteria</b>	AA	Bianco Giuseppe
<b>Referente Anticovid Plesso Daniele Ajello Infanzia</b>	CS	Sinacori Angela
<b>Referente Anticovid Plesso Daniele Ajello Primaria</b>	CS 1° piano	Siragusa Vito
	CS 2° piano	Torrente Giovanni
<b>Referente Anticovid Plesso Poggioreale</b>	CS Piano terra	Biondo Domenico
	CS 1° piano	Greco Francesco
	CS 2° piano	Sugamiele Vito
<b>Referente Anticovid Plesso Borsellino</b>	CS 1° piano	Bono Domenico
	CS 2° piano	Alcamo Vito

## **MODULISTICA ALLEGATA**

1. RILEVAZIONE SPOSTAMENTI PROVVISORI E/O ECCEZIONALI (all. 2)
2. DICHIARAZIONE ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I (all. 3.1)
3. DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO SOSPETTO COVID (all. 3.2)
4. DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE DEGLI SPAZI FREQUENTATI A SEGUITO DI SOSPETTO COVID (all. 3.3)





**PROTOCOLLO GENERALE SICUREZZA PREVENZIONE DA CONTAGIO COVID19 DI ISTITUTO**

**Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i**

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nel luogo \_\_\_\_\_ la/il  
sottoscritta/o \_\_\_\_\_ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
  personale (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure  
  esterno (nome cognome) \_\_\_\_\_ oppure

nell'ambito scolastico ha:

una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi più comuni di COVID-19 e/o

nei bambini (anche un solo indicatore):

- febbre  tosse  cefalea  
 sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)  
 faringodinia  dispnea  mialgie  
 rinorrea/congestione nasale

nella popolazione generale (anche un solo indicatore):

- febbre  
 brividi  
 tosse  
 difficoltà respiratorie  
 perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)  
 perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)  
 rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020)

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver avvisato il Referente di plesso anticovid (vedi organigramma anticovid affisso accanto alle procedure di emergenza e sul sito), o suo sostituto (nome cognome)

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di  
via \_\_\_\_\_, nel luogo

\_\_\_\_\_ la/il sottoscritta/o Referente di  
plesso anticovid oppure il suo sostituto collaboratore scolastico  
appositamente nominato (nome cognome)

\_\_\_\_\_, contattato da

\_\_\_\_\_ a seguito di rilevazione sintomo da  
sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. indossato i DPI previsti quali visiera, mascherina, guanti e grembiule
2. portato l'individuo sospetto nell'apposita stanza dedicata in ogni plesso
3. ha fatto in modo che venissero avvertiti i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) \_\_\_\_\_,  
legittimamente autorizzato, ha prelevato il soggetto alle ore

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma

Dichiarazione avvenuta sanificazione  
dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso il plesso di  
via \_\_\_\_\_, la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i  
scolastico/i appositamente nominato (nome cognome)

\_\_\_\_\_, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo  
utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina, guanti e grembiule) ha  
proceduto alla sanificazione del seguente locale:

\_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma